

Số: 64/TB-HAW

Cần Thơ, ngày 11 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc treo cờ Tổ quốc, thời gian nghỉ và trực
trong dịp nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2026

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019; Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông báo số 109/TB-UBND ngày 06 tháng 11 năm 2025 của UBND thành phố Cần Thơ về việc treo cờ Tổ quốc, thời gian nghỉ và trực trong dịp nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2026;

Công ty Cổ phần Cấp nước và VSMT nông thôn Hậu Giang thông báo về việc thời gian nghỉ và trực trong dịp nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2026. cụ thể như sau:

1. Tết Âm lịch năm 2026

a) Tết Âm lịch năm 2026, Công nhân viên lao động (CNVLD) Văn phòng Công ty được nghỉ từ thứ Hai, ngày 16 tháng 02 năm 2026 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu ngày 20 tháng 02 năm 2026 Dương lịch (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ). Đợt nghỉ này bao gồm 5 ngày nghỉ Tết Âm lịch và 4 ngày nghỉ hàng tuần; Đối với các Trạm Cấp nước thực hiện theo lịch trực được phê duyệt.

b) Văn phòng Công ty, các Trạm Cấp nước thực hiện treo cờ Tổ quốc từ chiều ngày 15 tháng 02 năm 2026 đến hết ngày 20 tháng 02 năm 2026.

2. Lễ Quốc khánh năm 2026

a) CNVLD Văn phòng Công ty được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Hai ngày 31 tháng 8 năm 2026 sang thứ Bảy ngày 22 tháng 8 năm 2026. Như vậy, dịp nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026, CNVLD Văn phòng Công ty được nghỉ 5 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 29 tháng 8 năm 2026 đến hết ngày thứ Tư ngày 02 tháng 9 năm 2026 (làm bù vào thứ Bảy ngày 22 tháng 8 năm 2026); Đối với các Trạm Cấp nước thực hiện theo lịch trực được phê duyệt.

b) Văn phòng Công ty, các Trạm Cấp nước thực hiện treo cờ Tổ quốc từ chiều ngày 28 tháng 8 năm 2026 đến hết ngày 02 tháng 09 năm 2026.

3. Toàn thể CNVLD thực hiện nghiêm túc công tác trực, đặc biệt là công tác trực vận hành tại các Trạm Cấp nước 24/24 đảm bảo cung cấp nước cho khách hàng sử dụng. Các Tổ quản lý báo cáo tình hình trực Tết Âm lịch năm 2026 và Lễ Quốc khánh năm 2026, hàng ngày qua hệ thống Zalo, Phòng Quản lý tổng hợp trước 16h30 hàng ngày.



4. Phòng Quản lý, Tổ quản lý và Trạm cấp nước phải thường xuyên kiểm tra tình hình hoạt động của Trạm, chuẩn bị đầy đủ vật tư, hóa chất và kịp thời khắc phục, xử lý các sự cố, đảm bảo nước cấp không bị gián đoạn đặc biệt là trước trong và sau Tết. *(Lãnh đạo Phòng Quản lý chủ động phân công lịch trực các Trạm Cấp nước trực thuộc, cụ thể theo thời điểm nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2026 gửi về Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu Ban lãnh đạo phê duyệt).*

5. Toàn thể CNVLD thực hiện nghiêm túc quy định về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, phòng chống cháy nổ và phối hợp với các địa phương thực hiện tốt công tác về an ninh trật tự.

6. Lãnh đạo Các Phòng, Ban, Tổ trưởng, Trưởng trạm phải đảm bảo thông tin liên lạc, thường xuyên nắm tình hình, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh và kịp thời báo cáo Ban lãnh đạo Công ty. Khi có yêu cầu phải báo cáo tình hình bằng văn bản hoặc điện thoại về Văn phòng Công ty **theo điện thoại số 02933.572.019.**

Thông báo được phổ biến đến tất cả các Phòng, Ban chuyên môn, các Trạm Cấp nước trực thuộc Công ty và toàn thể CNVLD biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- HĐQT; BKS;
- Các phòng, tổ, trạm cấp nước (t/h);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Lê Kỳ Hội

