

LỊCH LÀM VIỆC
Ngày 17/8/2026 đến ngày 22/8/2026

THỨ 2 - NGÀY 17/8/2026:

- **Đ/c Hội - GD:** Nghỉ phép.

- **07 giờ 30': Đ/c Phúc - P. GD; Đ/c Diễm - P. GD:** Dự dự lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đảng dành cho Bí thư cho bộ và cấp ủy viên cơ sở từ ngày 17/8 đến hết ngày 19/8/2026. Điểm tại Hội trường Trung tâm Chính trị xã Vị Thủy.

- **08 giờ 00': Đ/c Phong - PGD:** Họp giao ban Phòng Quản lý - Điều độ. Mời lãnh đạo phòng và các tổ trưởng, nhóm trưởng cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Công ty.

- **09 giờ 00': Đ/c Phong - P. GD:** Đi kiểm tra công tác Quản lý - Vận hành các Trạm cấp nước. Mời ĐD lãnh đạo các Phòng cùng đi. Phòng Tổ chức - TH chuẩn bị phương tiện. (lái xe Đ/c Khánh). Cả ngày.

- **09 giờ 00': Ban Giám đốc:** Ủy quyền Phòng KH-TC đi liên hệ công tác tại thành phố Cần Thơ. Phòng Tổ chức - TH chuẩn bị phương tiện. (lái xe Đ/c Bình).

THỨ BA - NGÀY 18/8/2026:

- **10 giờ 00': Đ/c Phong - P. GD:** Đi kiểm tra các TCNTT: Mời ĐD lãnh đạo các Phòng cùng đi. Phòng Tổ chức - TH chuẩn bị phương tiện. (lái xe Đ/c Khánh).

- **14 giờ 00': Đ/c Hội - GD:** Đi kiểm tra Trạm CNTT Hòa Tiến. Mời ĐD Phòng KT-ĐT, QL-ĐD cùng đi. Phòng Tổ chức - TH chuẩn bị phương tiện.

THỨ TƯ - NGÀY 19/8/2026:

- **08 giờ 30': Đ/c Hội - GD:** Làm việc với Đ/c Thư - TP. KH-TC, Đ/c Tài - TP. KT-ĐT về xác định vốn: Công trình: Nâng cấp, mở rộng TCNTT Vị Thủy; Kế hoạch đầu tư năm 2026. Phòng KH-TC chuẩn bị nội dung. Điểm tại Phòng GD.

THỨ NĂM - NGÀY 20/8/2026:

- **08 giờ 00': Ban Giám đốc: (1)** Nghe báo cáo nhanh công tác nhân sự, bàn giao chuyển qua vận hành; Ghi -thu theo quản lý chuyên nghiệp. Giao phòng Quản lý điều độ phối hợp P. Tổ chức - TH chuẩn bị nội dung và cùng dự; **(2)** Đ/c Phúc - P. GD báo cáo nhanh công tác thanh lý (Phòng KH-TC chuẩn bị nội dung). Điểm tại Hội trường Công ty.

- **14 giờ 00': Đ/c Hội - GD; Đ/c Phong - P. GD; Đ/c Phúc - P. GD: (1)** Báo cáo công tác nợ 06 tháng đầu năm. Phòng QL-ĐD, Phòng KH-TC chuẩn bị nội dung. **(2)** Các xã chưa đạt 83,13% tỷ lệ nước sạch nông thôn, theo Nghị quyết thành phố. Phòng KT-ĐT phối hợp P. QL-ĐD chuẩn bị nội dung, đề xuất. Điểm tại Hội trường Công ty.

THỨ SÁU - NGÀY 21/8/2026:

- **08 giờ 00': Ban Giám đốc:** Nghe báo cáo nhanh các đồng chí được cử đi học các lớp do Viện Ứng dụng khoa học hành chính mở lớp tại TP.HCM. Giao các đ/c được cử đi học báo cáo.Điểm tại Hội trường Công ty.

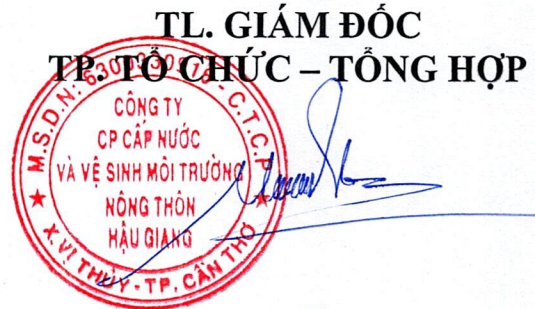
- **13 giờ 30': Đ/c Phong – P. GD:** Làm việc với tập thể Nhà máy nước Long Mỹ - Thuận Hưng về các nội dung: (1) Kết quả chống thất thoát nước; (2) Kế hoạch SXKD 5 tháng cuối năm; (3) Phân công nhiệm vụ và các vấn đề khác. Mời tổ Trưởng Tổ 3, Tổ thi công, sửa chữa, Đ/c Phúc, Mai Hoa – NV- Phòng QL-ĐĐ cùng đi. Phòng Tổ chức - TH chuẩn bị phương tiện. (lái xe Đ/c Khánh).

THỨ BẢY - NGÀY 22/8/2026:

- **Ban lãnh đạo làm việc tại Công ty./.**

Nơi nhận:

- HĐQT; BGĐ; BKS (đ/b);
- Các Phòng, Ban chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT, PTC-TH. Hoa.



Nguyễn Minh Tân