

Số: 18/LLV-HAW

Cần Thơ, ngày 11 tháng 5 năm 2026

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Ngày 11/5/2026 đến ngày 15/5/2026**

**THỨ 2 - NGÀY 11/5/2026:**

- **08 giờ 00': Phó Giám đốc:** Họp giao ban công tác Quản lý - Vận hành – Khai thác Công trình cấp nước. Mời lãnh đạo Phòng KT, QL, các Tổ trưởng và Đ/c Mai Hoa – NV. PKT cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

- **09 giờ 00': Phó Giám đốc:** Họp tổ Kiểm tra - Giám sát (lần 02). Mời các Đ/c theo Quyết định số 17/QĐ-HAW ngày 03/3/2026 cùng dự. Giao Đ/c Tân – TP. KD báo cáo nhanh đồng hồ không sử dụng nhiều kỳ, kế hoạch đi kiểm tra thực tế. Điểm tại Hội trường Cty.

- **14 giờ 00': Giám đốc:** Làm việc nội bộ với Đ/c Tân - TP. KD, Đ/c Thư – TP. KT-TC, Tài – TP. KT, Đ/c Thân – PTP. QL. Điểm tại Phòng GD.

**THỨ BA - NGÀY 12/5/2026:**

- **08 giờ 00': Ban Giám đốc:** Làm việc với NMN Long Mỹ, Trạm CNTT Thuận Hưng về chuẩn bị mô hình mới. Mời ĐD lãnh đạo các Phòng cùng dự. Điểm tại NMN Long Mỹ. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện (lái xe Đ/c Bình).

- **13 giờ 30': Phó Giám đốc:** Kiểm tra hồ sơ (lần 2) Quản lý vận hành – khai thác Tổ số 3. Mời Tổ trưởng Tổ số 3 và Đ/c Mai – NV - PKT cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điểm tại Phòng PGD.

**THỨ TƯ - NGÀY 13/5/2026:**

- **08 giờ 00': HĐQT:** Họp HĐQT bất thường Quý II/2026. Mời TBKS và Trưởng các Phòng chuyên môn cùng dự. Điểm tại Hội trường Cty.

- **14 giờ 00': Ban Giám đốc:** Làm việc với Phòng KT, QL về khai thác các giếng, phương án khắc phục. Phòng KT chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

**THỨ NĂM - NGÀY 14/5/2026:**

- **08 giờ 00': Giám đốc:** Đi kiểm tra các trạm cấp nước. Phương tiện tự túc.

**THỨ SÁU - NGÀY 15/5/2026:**

- **08 giờ 00': Phó Giám đốc:** Kiểm tra hồ sơ (lần 1) Quản lý vận hành – khai thác Tổ số 4. Mời Tổ trưởng Tổ số 4 và Đ/c Uyên - NV - PKT cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điểm tại Phòng PGĐ./.

***Nơi nhận:***

- HĐQT; BKS (đ/b);
- Các Phòng chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT; PHC-TH. Hoa.

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**TRƯỞNG PHÒNG HC - TH**



**Võ Thị Ngọc Diễm**