

Số: 13/LLV-HAW

Cần Thơ, ngày 06 tháng 4 năm 2026

LỊCH LÀM VIỆC
Ngày 06/4/2026 đến ngày 10/4/2026

THỨ 2 - NGÀY 06/4/2026:

- 08 giờ 00': **Phó Giám đốc:** Họp giao ban tuần công tác Quản lý - Vận hành - Khai thác công trình cấp nước. Mời lãnh đạo Phòng: KT, QL cùng dự. Điểm tại Phòng PGĐ.

- 08 giờ 00': **Giám đốc:** Ủy quyền cho Phòng KT-TC đi cùng đoàn thẩm định giá các Trạm cấp nước. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện (ô tô 7 chỗ, lái xe Đ/c Bình).

- 09 giờ 00': **Phó Giám đốc:** Đi kiểm tra tuyển độ thi công công trình: Nâng cấp, mở rộng Trạm cấp nước tập trung Vị Thủy, huyện Vị Thủy (Nâng công suất từ 35m³/h lên 300m³/h). Mời Nhà thầu, Giám sát, giám sát chủ đầu tư cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điểm tại công trình. Phương tiện tự túc.

- 14 giờ 00': **HDQT:** Họp công tác Quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý giai đoạn 2026 - 2031. Mời TBKS, Trưởng Phòng HC-TH cùng dự. Giao P. HC-TH chuẩn bị nội dung. Điểm tại Phòng CT.

THỨ BA - NGÀY 07/4/2026:

- 08 giờ 00': **Giám đốc:** Làm việc với UBND xã Phương Bình về đầu tư nước sạch. Mời ĐD Phòng KT, QL cùng đi. Điểm tại UBND xã Phương Bình. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện (ô tô 7 chỗ, lái xe Đ/c Bình).

- 14 giờ 00': **HDQT:** Họp Hội đồng quản trị thường kỳ Quý II/2026. Mời TBKS, Trưởng, Phó các Phòng cùng dự. Giao Đ/c Diễm - TP. HC-TH chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

- 15 giờ 00': **HDQT:** Họp về công tác Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2026 - 2031 (các bước tiếp theo). Mời TBKS, Trưởng, Phó các Phòng cùng dự. Giao Đ/c P. HC-TH chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

THỨ TƯ - NGÀY 08/4/2026:

- 08 giờ 00': **Phó Giám đốc:** Họp tổ Kiểm tra - Giám sát. Mời các Đ/c theo Quyết định số 17/QĐ-HAW ngày 03/3/2026 cùng dự. Giao Đ/c Sang - PTP. HC-TH thông qua nội dung Kế hoạch Kiểm tra - Giám sát, Đ/c Dũ - TP. QL thông qua dự thảo phân công. Điểm tại Hội trường Cty.

THỨ NĂM - NGÀY 09/4/2026:

- Ban lãnh đạo làm việc tại Cty.
- Đ/c Phó Giám đốc, xin nghỉ phép.

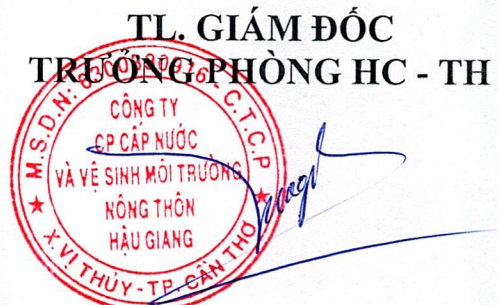
THỨ SÁU - NGÀY 10/4/2026:

- **09 giờ 30': Phó Giám đốc:** Làm việc với tập thể Trạm CNTT Tân Phước Hưng, về công tác Quản lý - Vận hành. Mời ĐD lãnh đạo Phòng QL, Tổ trưởng Tổ số 04, Tập thể Trạm cùng dự. Giao Trưởng trạm chuẩn bị nội dung báo cáo gửi cho Ban Giám đốc. Điểm tại Trạm CNTT Tân Phước Hưng. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện (ô tô 7 chỗ, lái xe Đ/c Bình).

- **13 giờ 30': Phó Giám đốc:** Làm việc với tập thể Trạm CNTT Long Thạnh, Thạnh Hòa, về công tác Quản lý - Vận hành. Mời ĐD lãnh đạo Phòng QL, Tổ trưởng Tổ số 02, Tập thể Trạm cùng dự. Giao Trưởng trạm chuẩn bị nội dung báo cáo gửi cho Ban Giám đốc. Điểm tại Trạm CNTT Long Thạnh. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện (ô tô 7 chỗ, lái xe Đ/c Bình)./.

Nơi nhận:

- HĐQT; BKS (đ/b);
- Các Phòng chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT; PHC-TH. Hoa.



Võ Thị Ngọc Diễm