

Số: 06/LLV-HAW

Hậu Giang, ngày 05 tháng 02 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
Từ ngày 05/02/2024 đến ngày 15/02/2024

THỨ 2 - NGÀY 05/02/2024 (26 tết):

- Ban Lãnh đạo làm việc tại Cty.
- 08 giờ 00': Đ/c Nguyễn Văn Lòng – CT. HĐQT: Đi thăm và chúc Tết các cơ quan, đơn vị. (Từ ngày 05/02 đến hết ngày 07/02/2024). Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện.
- 08 giờ 00': Đ/c Hà Thanh Phong – PGĐ: Đi kiểm tra các trạm cấp nước. (Từ ngày 05/02 đến hết ngày 07/02/2024). Phòng Quản Lý chuẩn bị phương tiện.
- 14 giờ 00': Đ/c Lê Kỳ Hội – GĐ: Đi kiểm tra các trạm cấp nước.

THỨ 3 - NGÀY 06/02/2024 (27 tết):

- Ban Lãnh đạo làm việc tại Cty.
- 15 giờ 00': Đ/c Hà Thanh Phòng – PGĐ (Chủ tịch CĐCS): Dự Hội nghị Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh Hậu Giang Lần thứ Tư (khóa XI) nhiệm kỳ 2023 – 2028. Điểm tại Hội trường Liên đoàn Lao động tỉnh Hậu Giang. Phòng Quản lý chuẩn bị phương tiện.
- 16 giờ 00': Đ/c Nguyễn Văn Lòng – CT. HĐQT: Dự Tất niên (theo Thư mời Trung đoàn Bộ binh 114). Mời Đ/c Hà Thanh Phong – PGĐ và Đ/c Tân – TP. Kinh doanh và Đ/c Dũ Quyền TP. Quản lý cùng dự. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện.

- 14 giờ 00': Đ/c Lê Kỳ Hội – GĐ: Đi kiểm tra các trạm cấp nước.

THỨ 4 - NGÀY 07/02/2024 (28 tết):

- Ban Lãnh đạo làm việc tại Cty.
- 08 giờ 00': Đ/c Lê Kỳ Hội – GĐ: Đi kiểm tra các trạm cấp nước.

THỨ 5 - NGÀY 08/02/2024 (29 tết):

- Đ/c Lương Văn Phát – PTP. Kỹ thuật: Trực Lãnh đạo.
- Đ/c Nguyễn Thanh Nhân - NV phòng Quản lý: Trực nhận thông tin và báo cáo.
- Đ/c Lưu Vĩnh Quyền - NV phòng KT-TC. Trực ban đêm.
- Đ/c Nguyễn Hoàng Tuyền: Trực Bảo vệ

THỨ 6 - NGÀY 09/02/2024 (30 tết):

- Đ/c Lê Văn Tài – TP. Kỹ thuật: Trực Lãnh đạo.
- Đ/c Nguyễn Nguyên Khương - NV phòng Quản lý: Trực nhận thông tin và báo cáo.
- Đ/c Phan Hữu Phước - NV phòng Quản lý: Trực ban đêm.
- Đ/c Lê Tuyền Thịnh: Trực Bảo vệ

THỨ 7 - NGÀY 10/02/2024 (01 tết):

- Đ/c Lê Kỳ Hội - GĐ: Trực Lãnh đạo.
- Đ/c Nguyễn Ngọc Phú - NV phòng Quản lý: Trực nhận thông tin và báo cáo.

- Đ/c **Bùi Văn Bình** - NV **Lái xe**. Trục ban đêm.

- Đ/c **Nguyễn Hoàng Tuyển**: Trục Bảo vệ

CHỦ NHẬT - NGÀY 11/02/2024 (02 tết):

- Đ/c **Trần Văn Dũ** – Quyền TP. **Quản lý**: Trục Lãnh đạo.

- Đ/c **Trương Nhật Tuấn** - NV phòng **Quản lý**: Trục nhận thông tin và báo cáo.

- Đ/c **Trương Nhật Tuấn** - NV phòng **Quản lý**. Trục ban đêm.

- Đ/c **Lê Tòa Thạnh**: Trục Bảo vệ

THỨ 2 - NGÀY 12/02/2024 (03 tết):

- Đ/c **Châu Út Mười Hai** - PTP. **Kinh doanh**: Trục Lãnh đạo.

- Đ/c **Trần Hoàng Anh** - NV phòng **Quản lý**: Trục nhận thông tin và báo cáo.

- Đ/c **Nguyễn Lê Phước Lộc** - NV phòng **Quản lý**: Trục ban đêm.

- Đ/c **Nguyễn Hoàng Tuyển**: Trục Bảo vệ

THỨ 3 - NGÀY 13/02/2024 (04 tết):

- Đ/c **Lê Kỳ Hội** – GĐ: Đi kiểm tra các trạm cấp nước.

- Đ/c **Nguyễn Thanh Sang** – PTP. **HC – TH**: Trục Lãnh đạo.

- Đ/c **Nguyễn Thành Danh** - NV phòng **Quản lý**: Trục nhận thông tin và báo cáo.

- Đ/c **Nguyễn Văn Tràng** - NV phòng **Kinh doanh**. Trục ban đêm.

- Đ/c **Lê Tòa Thạnh**: Trục Bảo vệ

THỨ 4 - NGÀY 14/02/2024 (05 tết):

- Đ/c **Nguyễn Minh Tân** - TP. **Kinh doanh**: Trục Lãnh đạo.

- Đ/c **Nguyễn Văn Nhân** - NV phòng **Quản lý**: Trục nhận thông tin và báo cáo.

- Đ/c **Hồng Minh Luân** - NV phòng **Kỹ thuật**. Trục ban đêm.

- Đ/c **Nguyễn Hoàng Tuyển**: Trục Bảo vệ

THỨ 5 - NGÀY 15/02/2024 (06 tết):

- **08 giờ 00'**: **Hội đồng quản trị**: Họp mặt đầu năm. Phòng **Quản lý** báo cáo tình hình cung cấp nước trước trong và sau Tết, An ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy trước, trong và sau Tết. Giao phòng **HC-TH** và phòng **Quản lý** báo cáo. Mời Trưởng Ban Kiểm soát, Lãnh đạo các phòng, toàn thể nhân viên khối Văn phòng và các Tổ trưởng các Tổ cùng dự. Giao phòng **HC-TH** phối hợp với phòng **KT-TC** chuẩn bị hậu cần. Điềm tại Hội trường Cty.

THỨ 6 - NGÀY 16/02/2024 (07 tết):

- Ban lãnh đạo làm việc tại Cty./.

Nơi nhận:

- HĐQT; BKS;;
- Các Phòng, Ban trực thuộc;
- Lưu: VT.

TL.GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG. HC-TH



Võ Thị Ngọc Diễm