

Số: 04/LLV-HAW

Hậu Giang, ngày 22 tháng 01 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
Ngày 22/01/2024 đến ngày 26/01/2024

THỨ HAI - NGÀY 22/01/2024:

- Lãnh đạo làm việc tại Cty.
- **13 giờ 30': Đ/c Nguyễn Văn Lòng – CT. HĐQT:** Đi kiểm tra thực tế Nhà máy nước Long Mỹ. Phương tiện tự túc.
- **13 giờ 30': Đ/c Hà Thanh Phong - PGĐ (Chủ tịch CĐCS):** Đi thăm và tặng quà Tết cho gia đình Công đoàn viên, người lao động Công ty có hoàn cảnh khó khăn theo Kế hoạch. Mời Đ/c Dũ - Ủy viên BCH CĐCS cùng đi và chuẩn bị hậu cần. Phòng QL chuẩn bị phương tiện.

THỨ BA - NGÀY 23/01/2024:

- **07 giờ 30': Hội đồng Quản trị:** Họp HĐQT Quý I/2024. Mời Đ/c Lý Hạnh Phúc – TBKS, Đ/c Võ Thị Ngọc Diễm Thư ký cùng dự. Điểm tại Hội trường Cty.
- **08 giờ 00': Đ/c Nguyễn Văn Lòng – CT. HĐQT:** Đi kiểm tra thực tế các trạm cấp nước tập trung, Long Thạnh – Phú Tân - Tân Phước Hưng. Mời đại diện lãnh đạo phòng Kỹ thuật và Quản lý cùng đi. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện.
- **08 giờ 00': Đ/c Lê Kỳ Hội – GĐ:** Làm việc với Lãnh đạo các phòng KT-TC, phòng Kinh Doanh và Đ/c Phát – PTP. KT; Đ/c Dũ - Quyền TP. Quản lý, Đ/c Thân – Tổ trưởng Tổ thi công. Về Vật tư Cao tốc, đường tỉnh, Công ty. Giao phòng Quản lý và Kỹ thuật chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.
- **08 giờ 00': Đ/c Hà Thanh Phong - PGĐ (Chủ tịch CĐCS):** Đi thăm và tặng quà Tết gia đình hưu trí theo Kế hoạch. Mời điện diện các Đ/c ủy viên BCH CĐCS cùng đi và chuẩn bị hậu cần. Phòng QL chuẩn bị phương tiện (cả ngày).
- **15 giờ 00': Đ/c Lê Kỳ Hội – GĐ:** Đi công tác thị xã Long Mỹ.

THỨ TƯ - NGÀY 24/01/2024:

- Lãnh đạo làm việc tại Cty.
- **10 giờ 30': Đ/c Hà Thanh Phong - PGĐ (chủ tịch CĐCS):** Dự buổi trao quà cho Công đoàn viên, Người lao động có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán năm 2024 do LĐLĐ tỉnh tặng quà. Mời Đ/c Nguyễn Văn Lòng - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐQT Công ty, các Đ/c trong BCH Công đoàn Cty và Công đoàn viên có tên trong danh sách cùng dự. Giao Đ/c Diễm Phó Chủ tịch CĐCS chuẩn bị nội dung và hậu cần. Điểm tại Hội trường Cty.

THỨ NĂM - NGÀY 25/01/2024:

- **08 giờ 00': Ban Giám đốc:** Công bố Quyết định điều chuyển nhân sự. Mời Lãnh đạo các phòng, Kinh doanh, Kỹ thuật, Quản lý cùng dự. Giao phòng HC-TH chuẩn bị nội dung (thông báo cho các cá nhân có liên quan dự họp). Điểm tại Hội trường Cty.

- **08 giờ 30': Ban Giám đốc:** Làm việc với Tổ trưởng các Tổ. Mời đại diện lãnh đạo phòng Kinh doanh và Quản lý cùng dự. Điểm tại Hội trường Cty.

- **16 giờ 30': Hội đồng Quản trị:** Tổ chức Tất niên. Mời toàn thể CNVLD khối Văn phòng cùng dự. Điểm tại Công ty. Giao Phòng HC – TH chuẩn bị hậu cần, Thư mời.

THỨ SÁU - NGÀY 26/01/2024:

- Lãnh đạo làm việc tại Cty./.

Nơi nhận:

- HDQT; BKS;
- Các Phòng, Ban trực thuộc;
- Lưu: VT.



**TE. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG. HC-TH**

Võ Thị Ngọc Diễm