

Số: 04/LLV-HAW

Cần Thơ, ngày 26 tháng 01 năm 2026

LỊCH LÀM VIỆC
Ngày 26/01/2026 đến ngày 30/01/2026

THỨ 2 - NGÀY 26/01/2026:

- **08 giờ 30': Phó Giám đốc:** Họp giao ban tuần công tác Quản lý - Vận hành công trình cấp nước. Mời lãnh đạo Phòng KT, QL cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

- **09 giờ 30': Phó Giám đốc:** Họp giao ban quản lý dự án Vị Thủy. Mời đại diện nhà thầu; Giám sát và Chủ đầu tư (Lãnh đạo Phòng KT, QL) cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điểm tại Công trình. Phương tiện tự túc.

- **14 giờ 00': Hội đồng quản trị:** Thông qua dự thảo Quy hoạch cấp nước giai đoạn 2026 - 2030. Mời TBKS và ĐD lãnh đạo Phòng QL, KT-TC, KT cùng dự. Phòng KT chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

THỨ BA - NGÀY 27/01/2026:

- **07 giờ 30': CT. HĐQT:** Đi thăm và chúc Tết gia đình ông Huỳnh Phước Hải (chủ đất). Phòng HC-TH chuẩn bị quà và phương tiện (ô tô 7 chỗ, lái xe Đ/c Bình).

- **08 giờ 00': Ban Giám đốc:** Làm việc với ĐD lãnh đạo Phòng KD, QL, KT-TC, HC-TH về chế độ bảo hiểm Cộng tác viên ghi thu. Phòng KD đề xuất phương án ghi thu chuyên nghiệp. Điểm tại Hội trường Cty.

- **13 giờ 30': Phó Giám đốc:** Họp giải quyết điều tiết nước các Trạm: Nàng Mau, Vị Thủy, Hỏa Tiến, Long Mỹ, Long Bình, Vị Thắng, Vĩnh Tường, Vị Thanh 2. Mời ĐD LĐ Phòng QL, KT, các Trưởng Trạm nêu trên, các Tổ trưởng Tổ quản lý số 1, 3, 4 cùng dự và chuẩn bị nội dung, sơ đồ mạng. Điểm tại Hội trường Cty.

THỨ TƯ - NGÀY 28/01/2026:

- **08 giờ 00': Hội đồng quản trị:** Thông qua Quy chế CTNB 2026. Mời TBKS, ĐD lãnh đạo các Phòng cùng dự. Phòng KT-TC chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

- **13 giờ 30': Phó Giám đốc:** Dự họp Tổ 4, đánh giá kết quả hoạt động tháng 01 phương hướng tháng 02/2026. Mời ĐD diện lãnh đạo các Phòng, Tổ trưởng Tổ số 4 và các Trưởng Trạm thuộc Tổ 4 cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điểm tại Trạm CNTT Phương Bình. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện (xe bán tải, tài xế Đ/c Khoanh).

THỨ NĂM - NGÀY 29/01/2026:

- **08 giờ 00': BCH.ĐU Công ty:** Họp về việc đóng góp Nghị quyết các Chi bộ năm 2026. Mời Bí thư, Phó Bí thư các Chi bộ cùng dự. Điểm tại Hội trường Cty.

- **09 giờ 00': BCH.ĐU Công ty:** Họp rà soát việc phân công nhiệm vụ của Ban Chấp hành ĐU, BCH Công đoàn và Ban Giám đốc. Mời Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐCS và lãnh đạo các Phòng cùng dự. Giao Đ/c Diễm tổng hợp các bảng phân công nhiệm vụ. Điểm tại Hội trường Cty.

THỨ SÁU - NGÀY 30/01/2026:

- **08 giờ 00': Giám đốc:** Làm việc nội bộ Phòng KT-TC cân đối nguồn tài chính, thanh lý 20 Trạm mini. Điểm tại Phòng GD./.

Nơi nhận:

- HĐQT; BKS (đ/b);
- Các Phòng chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT; PHC-TH.Hoa



**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG HC - TH**

Võ Thị Ngọc Diễm