

Số: 03/LLV-HAW

Hậu Giang, ngày 20 tháng 01 năm 2025

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 02/02/2025**

**THỨ 2 - NGÀY 20/01/2025 (21 tết):**

- 08 giờ 30': Đ/c Nguyễn Văn Lòng – CT.HĐQT: Đi kiểm tra các trạm cấp nước. Mời Đ/c Hà Thanh Phong – PGĐ và đại diện các phòng cùng đi. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện.

- 08 giờ 30': Đ/c Lê Kỳ Hội – GD: Làm việc với phòng KT-TC về công tác thanh toán khối lượng hoàn thành. Điểm tại phòng GD.

**THỨ 3 - NGÀY 21/01/2025 (22 tết):**

- 07 giờ 30': Đ/c Nguyễn Văn Lòng – CT.HĐQT: Đi chúc Tết gia đình cán bộ hưu trí. Mời Đ/c Hà Thanh Phong – PGĐ cùng đi. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện.

- 08 giờ 00': Đ/c Lê Kỳ Hội – GD: Dự họp mặt nhà báo, văn nghệ sĩ, nhà doanh nghiệp, nhà khoa học, nông dân sản xuất, kinh doanh giỏi và kiều bào Xuân Ất Ty - 2025 (theo thư mời UBND tỉnh). Điểm tại Hội trường số 1, Trung tâm Hội nghị tỉnh Hậu Giang. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện.

**THỨ 4 - NGÀY 22/01/2025 (23 tết):**

- 08 giờ 00': Đ/c Hà Thanh Phong – PGĐ: Làm việc với các phòng chuyên môn về công tác trực trạm trước trong và sau Tết, Mời đại diện lãnh đạo các phòng: QL+KT+HC-TH cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

**THỨ 5 - NGÀY 23/01/2025 (24 tết):**

- Ban Lãnh đạo làm việc tại Cty.

**THỨ 6 - NGÀY 24/01/2025 (25 tết):**

- 07 giờ 00': Đ/c Lê Kỳ Hội – GD: Đi kiểm tra các trạm cấp nước. Phương tiện tự túc. (Cả ngày).

- 14 giờ 00': Đ/c Hà Thanh Phong – PGĐ: Đi kiểm tra công tác quản lý - vận hành Trạm cấp nước tập trung xã Phương Phú. Mời đại diện lãnh đạo các phòng: QL+KT và Tổ trưởng Tổ 4 cùng đi và chuẩn bị nội dung. Phòng QL chuẩn bị phương tiện.

**THỨ 7 - NGÀY 25/01/2025 (26 tết):**

- Đ/c Hà Thanh Phong - PGĐ: Trực Lãnh đạo.

- Đ/c Nguyễn Hoàng Phúc- NV phòng Kinh doanh: Trực nhận thông tin và báo cáo.

- Đ/c Nguyễn Ngọc Phú: Trực ban đêm.

- Đ/c Lê Tùà Thạnh: Trưc Bảo vậ

**CHỦ NHẬT - NGÀY 26/01/2025 (27 tét):**

- Đ/c Lương Văn Phát – PTP. Kỹ thuật: Trưc Lãnh đạo.

- Đ/c Huỳnh Văn Hón - NV phòng Kỹ thuật: Trưc nhậ thông tin và báo cáo.

- Đ/c Lưu Vĩnh Quyền - NV phòng KT-TC: Trưc ban đêđ.

- Đ/c Nguyễn Ngọc Trêđ: Trưc Bảo vậ

**THỨ 2 - NGÀY 27/01/2025 (28 tét):**

- Đ/c Nguyễn Thanh Sang – PTP. HC-TH: Trưc Lãnh đạo.

- Đ/c Nguyễn Văn Trầđ - NV phòng Kinh đơđđ: Trưc nhậ thông tin và báo cáo.

- Đ/c Nguyễn Thành Nhãn - NV phòng Kinh đơđđ: Trưc ban đêđ.

- Đ/c Lê Tùà Thạnh: Trưc Bảo vậ

**THỨ 3 - NGÀY 28/01/2025 (29 tét):**

- Đ/c Nguyễn Minh Tân – TP. Kinh đơđđ: Trưc Lãnh đạo.

- Đ/c Nguyễn Thanh Nhãn - NV phòng Quãn lý: Trưc nhậ thông tin và báo cáo.

- Đ/c Nguyễn Văn Nhãn - NV phòng Quãn lý. Trưc ban đêđ.

- Đ/c Nguyễn Ngọc Trêđ: Trưc Bảo vậ

**THỨ 4 - NGÀY 29/01/2025 (Mùng 01 tét):**

- Đ/c Lê Kỳ Hội - GĐ: Trưc Lãnh đạo.

- Đ/c Nguyễn Thành Đãđ - NV phòng Quãn lý: Trưc nhậ thông tin và báo cáo.

- Đ/c Nguyễn Văn Trầđ - NV phòng Kinh đơđđ. Trưc ban đêđ.

- Đ/c Lê Tùà Thạnh: Trưc Bảo vậ

**THỨ 5 - NGÀY 30/01/2025 (Mùng 02 tét):**

- Đ/c Trần Văn Dũ – TP. Quãn lý: Trưc Lãnh đạo.

- Đ/c Phạm Hoằđ Khoãđ - NV phòng Quãn lý: Trưc nhậ thông tin và báo cáo.

- Đ/c Nguyễn Thành Lợi - NV phòng KT-TC: Trưc ban đêđ.

- Đ/c Nguyễn Ngọc Trêđ: Trưc Bảo vậ

**THỨ 6 - NGÀY 31/01/2025 (Mùng 03 tét):**

- Đ/c Trương Công Thân – PTP. Quãn lý: Trưc Lãnh đạo.

- Đ/c Trương Nhậ Tuấn - NV phòng Quãn lý: Trưc nhậ thông tin và báo cáo.

- Đ/c Trương Nhậ Tuấn - NV phòng Quãn lý: Trưc ban đêđ.

- Đ/c Lê Tùà Thạnh: Trưc Bảo vậ

**THỨ 7 - NGÀY 01/02/2025 (Mùng 04 tét):**

- Đ/c Châu Út Mườì Hai – PTP. Kinh đơđđ: Trưc Lãnh đạo.

- Đ/c Nguyễn Nguyễn Khươđđ - NV phòng Quãn lý: Trưc nhậ thông tin và báo cáo.

- Đ/c Trần Hoằđ Anh - NV phòng Quãn lý. Trưc ban đêđ.

- Đ/c Nguyễn Ngọc Trêđ: Trưc Bảo vậ

**CHỦ NHẬT - NGÀY 02/02/2025 (Mùng 05 tét):**

- Đ/c Lê Văn Tài – TP. Kỹ Thuật: Trưc Lãnh đạo.

- Đ/c Nguyễn Văn Thừa - NV phòng Quãn lý: Trưc nhậ thông tin và báo cáo.

- Đ/c Hồng Minh Luân - NV phòng Kỹ thuật. Trưc ban đêđ.

- Đ/c Lê Tuyền Thanh: Trục Bảo vệ

**THỨ 2 - NGÀY 03/02/2025 (Mùng 06 tết):**

- 06 giờ 45': Đ/c Nguyễn Văn Lòng – Bí thư Đảng ủy: Dự Chào cờ đầu tháng. Mời toàn thể NLĐ Khối Văn phòng cùng dự. Giao Chi bộ 3 chuẩn bị nội dung sinh hoạt. *Lưu ý các Đ/c Nam mặc áo sơ mi trắng thắt Cavat, Nữ áo dài.*

- 08 giờ 00': Hội đồng quản trị: Họp mặt đầu năm. Mời toàn thể CNVLD khối Văn phòng cùng dự. Giao phòng QL báo cáo công tác cấp nước trong dịp Tết, giao Phòng HC-TH chuẩn bị Hội trường và hậu cần. Điểm tại Hội trường Cty.

- Đ/c Nguyễn Ngọc Trân: Trục Bảo vệ.

**THỨ 3 - NGÀY 04/02/2025 (Mùng 07 tết):**

- Ban Lãnh đạo làm việc tại Cty

**THỨ 4 - NGÀY 04/02/2025 (Mùng 08 tết):**

- Ban Lãnh đạo làm việc tại Cty

**THỨ 5 - NGÀY 05/02/2025 (Mùng 09 tết):**

- Ban Lãnh đạo làm việc tại Cty

**THỨ 6 - NGÀY 06/02/2025 (Mùng 10 tết):**

- Ban Lãnh đạo làm việc tại Cty./.

*Nơi nhận:*

- HĐQT; BKS;;
- Các Phòng, Ban trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TL.GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG. HC-TH**



**Võ Thị Ngọc Diễm**