

Số: 02/LLV-HAW

Cần Thơ, ngày 12 tháng 01 năm 2026

LỊCH LÀM VIỆC

Ngày 12/01/2026 đến ngày 16/01/2026

THỨ 2 - NGÀY 12/01/2026:

- 09 giờ 00': **Giám đốc:** Làm việc nội bộ với LĐ Phòng KT-TC. Điềm tại Phòng GD.

- 09 giờ 30': **Phó Giám đốc:** Họp giao ban quản lý dự án trạm CNTT Vị Thủy. Mời đại diện nhà thầu; Giám sát; Chủ đầu tư; Lãnh đạo Phòng KT và QL cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điềm tại Công trình, phương tiện tự túc.

- 13 giờ 30': **Phó Giám đốc:** Nghiệm thu sửa chữa các Trạm cấp nước Nhơn Nghĩa A, Phương Bình. Mời đại diện nhà thầu; Chủ đầu tư (Lãnh đạo phòng KT, QL; Tổ trưởng Tổ số 2 và Tổ số 4) cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điềm tại Trạm cấp nước. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện (Xe bán tải, Tài xế Đ/c Như).

- **Chủ tịch HĐQT** nghỉ phép từ ngày 12/01 đến hết ngày 14/01/2026.

THỨ BA - NGÀY 13/01/2026:

- 08 giờ 00': **Ban Giám đốc:** Làm việc với lãnh đạo các Phòng về các công việc trọng tâm chuẩn bị Tết Nguyên đán: 1) Công tác trực Tết (Phòng HC-TH); 2) Chuẩn bị hoá chất, vật tư, công tác chốt chỉ số và thu tiền nước (Phòng QL, KD); 3) Tiến độ thực hiện các công trình chuyển tiếp (Phòng KT); 4) Các chế độ chính sách, thăm hỏi (Phòng KT-TC) 5) Triển khai Nghị quyết số 03/2025/NQ-HĐQT của HĐQT; 6) Các công việc tồn đọng.... Điềm tại Hội trường Cty.

- 09 giờ 00; **Phó Giám đốc:** Kiểm tra công tác Quản lý – Vận hành Trạm CNTT Phụng Hiệp và sửa chữa Giếng khoan. Mời ĐD lãnh đạo Phòng QL và Tổ trưởng Tổ số 02 cùng đi. Giao Tổ trưởng Tổ số 02, Trưởng trạm chuẩn bị nội dung báo cáo. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện (Xe bán tải, Tài xế Đ/c Như). Cả ngày.

THỨ TƯ - NGÀY 14/01/2026:

- 13 giờ 30': **Phó Giám đốc (Chủ tịch CĐCS):** Họp BCH Công đoàn cơ sở Công ty thông qua: 1) Phân công nhiệm vụ BCH; 2) Kế hoạch chăm lo đời sống và thăm hỏi Người lao động có hoàn cảnh khó khăn; 3) Thông qua dự thảo các phong trào hoạt động năm 2026. Mời tập thể BCH cùng dự và chuẩn bị nội dung theo phân công. Điềm tại Hội trường Cty.

- **15 giờ 00': Phó Giám đốc:** Họp thông qua dự thảo phân công nhiệm vụ Phòng KT và QL. Mời lãnh đạo Phòng QL, KT và ĐD lãnh đạo các Phòng, Tổ trưởng 04 Tổ cùng dự. Giao Phòng QL, KT chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

THỨ NĂM - NGÀY 15/01/2026:

- **08 giờ 00': Phó Giám đốc – Chủ tịch CĐCS:** Dự Hội nghị BCH LĐLĐ thành phố Cần Thơ khoá I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (theo Giấy mời số 15/GM-LĐLĐ ngày 10/01/2026 của LĐLĐ thành phố Cần Thơ). Điểm tại Phòng họp cơ quan LĐLĐ thành phố Cần Thơ, số 57 Lê Lợi, P. Cái Khế, TP Cần Thơ. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện (Xe bán tải, Tài xế Đ/c Như).

- **14 giờ 00': Giám đốc – Phó Bí thư Đảng ủy:** Dự Hội nghị BCH Đảng uỷ UBND thành phố Cần Thơ mở rộng (Theo Giấy mời số 34-GM/ĐU ngày 10/01/2026 của Đảng uỷ UBND thành phố Cần Thơ). Điểm tại Hội trường Văn phòng UBND thành phố Cần Thơ. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện (xe ô tô 7 chỗ, Tài xế Đ/c Bình).

THỨ SÁU - NGÀY 16/01/2026:

- **08 giờ 00': Hội đồng quản trị:** Làm việc trực tuyến với đơn vị tư vấn về phương án thực hiện tăng vốn. Mời Trưởng ban kiểm soát, Trưởng phòng KT-TC và HC-TH cùng dự. Điểm tại Hội trường Cty.

- **14 giờ 00': Hội đồng quản trị:** Họp Quý I/2026. Mời Trưởng ban kiểm soát, Trưởng các phòng cùng dự. Thư ký chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty./.

Nơi nhận:

- HĐQT; BKS;
- Các Phòng, Ban trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TL.GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG. HC-TH**



Võ Thị Ngọc Diễm