

Số: 01/LLV-HAW

Cần Thơ, ngày 05 tháng 01 năm 2026

LỊCH LÀM VIỆC
Ngày 05/01/2026 đến ngày 10/01/2026

THỨ 2 - NGÀY 05/01/2026:

- **08 giờ 00': Bí thư CB2:** Họp Chi bộ 2. 1) Thông qua phân công nhiệm vụ đảng viên năm 2026. 2) Đánh giá kết quả hoạt động Chi bộ tháng 12/2025 và đề ra phương hướng tháng 01/2026. Mời tập thể đảng viên Chi bộ 2 cùng dự. Điểm tại Hội trường Cty.

- **09 giờ 00': CT. HĐQT:** Đi kiểm tra các trạm CNTT. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện xe ô tô 7 chỗ, Tài xế Đ/c Bình.

- **10 giờ 00': Phó Giám đốc:** Họp giao ban quản lý dự án trạm CNTT Vị Thủy. Mời đại diện nhà thầu; Giám sát; Chủ đầu tư; Lãnh đạo 02 Phòng: KT, QL cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điểm tại công trình. Phương tiện tự túc.

THỨ BA - NGÀY 06/01/2026:

- **08 giờ 00': Hội đồng quản trị:** Họp thống nhất phân công công việc theo tinh thần làm việc với Thường trực UBND thành phố Cần Thơ ngày 19/12/2025 về việc tăng vốn nhà nước tại Công ty. Mời Trưởng BKS, Trưởng các Phòng cùng dự. Phòng KT-TC và HC-TH chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

- **09 giờ 30': Phó Giám đốc:** Làm việc với các Phòng chuyên môn về giao nhận hóa chất chuẩn bị Tết 2026; Kế hoạch mua sắm hóa chất năm 2026. Mời Đ/c Phát – PTP. KT và Đ/c Lộc Tổ trưởng Tổ số 4 cùng dự và chuẩn bị nội dung. Điểm tại Phòng PGĐ.

THỨ TƯ - NGÀY 07/01/2026:

- **13 giờ 00': Giám đốc:** Đi công tác thành phố Cần Thơ. Mời Đ/c Diễm TP. HC-TH, Đ/c Tân TP.KD và Đ/c Hằng PTP. KT-TC cùng đi. Phòng HC-TH chuẩn bị phương tiện xe ô tô 7 chỗ, tài xế Đ/c Bình.

THỨ NĂM - NGÀY 08/01/2026:

- **14 giờ 00': Ban Giám đốc:** 1) Họp Tổ kiểm kê tài sản theo Quyết định số 41/QĐ-HĐQT ngày 20/11/2025 của HĐQT Cty. Mời các thành viên Tổ như sau: Đ/c Hằng, Đ/c Dũ, Đ/c Thư, Đ/c Diễm, Đ/c Tân, Đ/c Tài cùng dự. Phòng KT-TC chuẩn bị nội dung. 2) Thông qua Báo cáo tổng kết hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và kế hoạch sản xuất, kinh doanh năm 2026. Mời các Trưởng Phòng cùng dự. Phòng HC-TH chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

THỨ SÁU - NGÀY 09/01/2026:

- **08 giờ 00': Phó Giám đốc:** Dự tập huấn công tác Văn thư – Lưu trữ. Mời tất cả nhân viên khối Văn phòng phụ trách tham mưu văn bản, lưu trữ hồ sơ cùng dự. Phòng HC-TH chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

THỨ BẢY - NGÀY 10/01/2026:

- **08 giờ 00': Phó Giám đốc:** Thông qua giao chỉ tiêu SXKD năm 2026 các Tổ quản lý, các Trạm cấp nước tập trung và tập huấn công tác quản lý vận hành, sử dụng hoá chất, văn thư... Mời các Trưởng phòng, các Tổ trưởng và Trưởng trạm CNTT. Phòng KT, QL, HC-TH chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty.

- **10 giờ 00': Phó Giám đốc:** Làm việc với Phòng chuyên môn về: 1) Chất lượng nước; 2) Nợ khó thu. Mời lãnh đạo Phòng KT, QL, các Tổ trưởng và các Trưởng Trạm có liên quan cùng dự. Giao lãnh đạo Phòng KT, QL chuẩn bị nội dung và mời các Trạm có liên quan. Điểm tại Hội trường Cty.

- **13 giờ 30': Đ/c Nguyễn Văn Lòng - Bí thư Đảng uỷ (Chủ tịch HĐQT):** Dự Hội nghị tổng kết công tác Đảng, hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 và Hội nghị Người lao động năm 2026. Mời BCH Đảng uỷ, lãnh đạo các Phòng, đại diện CNVLĐ Khối Văn Phòng, Tổ trưởng các Tổ, đại diện các Trạm CNTT cùng dự. Phòng HC-TH chuẩn bị nội dung. Điểm tại Hội trường Cty./.

Nơi nhận:

- HĐQT; BKS;
- Các Phòng, Ban trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TL.GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG. HC-TH**



Võ Thị Ngọc Diễm